附表1-2

金华市人才发展集团有限公司应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） |  | 照片（2寸正面半身免冠彩色） |
| 民 族 |  | 国 籍 |  | 籍 贯 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时 间 |  | 健康状况 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 报考岗位 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 身份证号码 |  | 手机号码 |  |
| 通讯地址 |  | 电子邮箱 |  |
| 学习工作简历 |  |
| 主要工作业绩 |  |
| 专业能力、素养 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 及重要社会关系家庭主要成员 | 称 谓 | 姓 名 | 年 龄 | 政 治面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 报名信息确认 | 本人承诺，以上填报信息均为本人真实情况，若有虚假、遗漏、错误等情况，责任自负。 应聘人员签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 资格审查单位意见 | （单位盖章） 审核人： 年 月 日 |
| 备注 |  |

报名表填写注意事项

1.填报的各项内容必须真实、全面、准确，考生要保证报名信息的真实性和完整性。

2.照片为近期2寸正面半身免冠彩色照片，并提供电子照片（JPG格式，大小在200k—2M之间），文件名为本人姓名。

3.“通讯地址”须写明本人所在单位或家庭所在省、市的具体地（住）址及邮编。

4.所填“手机号码”应能保证随时联系。

5.个人简历，主要包括：

（1）“学习经历”：从高中学习时填起，时间要具体到月份，在各个学习阶段注明所获学历和学位。

（2）“工作经历”：时间要具体到月份，注明自己在每个工作阶段的岗位、职务或身份。

（3）“学习经历”“工作经历”必须完整、连续，不得出现间断，有待业经历的应写明起止时间。

（4）在职学习经历须注明“在职学习”，兼职工作经历须注明“兼职”。

（5）在职人员的学历学位，须为已经取得的学历学位。

（6）主要工作业绩填写本人各类主持或参与的工作所取得的工作成绩，以及本人相关专业发表、讲学获奖情况。

（7）专业能力、素养填写获得各类职称、技能类证书、各类从业、职业资格证书。

（8）“奖惩情况”填写何年何月何日何单位何原因受到何种奖励或荣誉；受处分的，填写何年何月何日何问题被何单位给予何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。

（9）“家庭主要成员及重要社会关系”主要填写本人配偶、子女、父母的有关情况。